経審用の勤労者退職金履行証明

“加入履行証明手続きに必要なもの”

1. 証明用紙　　必要部数（１枚必要な場合２枚（正１・副１）、
　　２枚必要な場合３枚（正２・副１））

2. 添付書類　　決算期間における
　　共済手帳受払簿（様式第０２９号）
　　共済証紙受払簿（様式第０３０号）
　　掛金収納書（写）
　　決算変更届の直前３年の工事施工金額（写）（様式第３号）
　　建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
　　（※電子申請専用サイトより出力）
　　元請のみ
　　建退共制度に係る被共済者就労状況報告書（建退共事務受託様式第２号）
　　工事別共済証紙受払簿（様式第 032 号）
　　（建退共求めに応じ掲示が必要となります）

3. 手数料　　１部につき５００円（現金か郵便小為替）“切手は不可”
　　※郵便小為替は発行されてから６カ月の有効期限がありますので
　　ご注意ください

4. 郵送の場合　上記必要書類と８４円切手を貼った返信用封筒と手数料を同封いただき、
　　勤労者退職金共済機構京都府支部までご郵送下さい。（住所は下記参照）

※注　意※

証明用紙に必要事項が記入されていない場合や、上記必要書類の添付がない場合、また、手帳更新が適正に行われていない場合は、証明書を発行することが出来ません。審査のうえ発行となりますので、ご了承下さいます様よろしくお願いいたします。

証明願・受払簿（証紙・手帳）はダウンロードしていただけます。
京都府支部用の様式ダウンロードは・・・
（一社）京都府建設業協会のホームページにございます。

ダウンロード先・・・　京建協　検索

◇◆◇◆◇◆