経審用の勤労者退職金履行証明

“加入履行証明手続きに必要なもの”

1. 証明用紙　　必要部数（１枚必要な場合２枚（正１・副１）、
　　２枚必要な場合３枚（正２・副１））

2. 添付書類　　決算期間における
　　共済手帳受払簿（様式第０２９号）
　　共済証紙受払簿（様式第０３０号）
　　掛金収納書（写）
　　決算変更届の直前３年の工事施工金額（写）（様式第３号）

3. 手数料　　１部につき５００円（現金か郵便小為替）“切手は不可”

4. 郵送の場合　上記必要書類と８４円切手を貼った返信用封筒と手数料を同封いただき、
　　勤労者退職金共済機構京都府支部までご郵送下さい。（住所は下記参照）

※注　意※

証明用紙に必要事項が記入されていない場合や、上記必要書類の添付がない場合、また、手帳更新が適正に行われていない場合は、証明書を発行することが出来ません。審査のうえ発行となりますので、ご了承下さいます様よろしくお願いいたします。

証明願・受払簿（証紙・手帳）はダウンロードしていただけます。
京都府支部用の様式ダウンロードは・・・
（一社）京都府建設業協会のホームページにございます。

ダウンロード先・・・　京建協　検索

◇◆

勤労者退職金共済機構　京都府支部

〒６０４－０９４４
京都市中京区押小路通柳馬場東入橘町６４５番地
京都建設会館内
建退共　京都府支部　宛
TEL０７５－２３１－４１６１　FAX０７５－２４１－３１２８

◇◆